

נוהלי מחלקת חשבות

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	01.03.2000
ת' עדכון אחרון:	15.12.2021
עמוד מס'	1
מתוך	4
עמודים	

הפרק:	גזבריות
מס' הנוהל:	07-1010

תשלום אגרה בגין עתירת אסיר/בקשת רשות ערעור

1. כללי

- 1.1. בתקנות בתי המשפט (אגרות), תשס"ז - 2007 נקבע כי בעתירה/בקשת רשות ערעור כנגד החלטה בעתירה (להלן: עתירה) המוגשות לבית משפט מוטלת חובת תשלום אגרה ודמי משלוח.
- 1.2. פעם בחודש יעביר שירות בתי הסוהר, באמצעות החשב הכללי, את כל הסכומים שגבה לזכות בתי המשפט.
- 1.3. סכומי האגרה ודמי המשלוח ינוכו מכרטיסו של האסיר, אלא אם קיבל פטור מאגרה על ידי בית המשפט.
- 1.4. עדכונים לסכומי האגרה ודמי המשלוח בעתירה/ערעור של האסירים כפופים לסכומים שמתעדכנים מעת לעת בהתאם לתקנות בתי המשפט ועל ידי דואר ישראל.

2. המטרה

לפרט את פעילות הגזבר בעת שליחת עתירה או בקשת רשות ערעור על ידי אסיר.

3. הגדרות

- 3.1 "מערכת מכסף" - מערכת ממוחשבת לניהול כספי האסירים ורישום מיטלטליהם, אשר מנוהלת על ידי גזבר בית הסוהר, בשיטת החשבונאות הכפולה. במערכת מספר כרטיסי חשבון עיקריים המשמשים את הגזבר בניהול כספי האסיר ומיטלטליו וכן בהתנהלותו מול חשבות שירות בתי הסוהר.
- 3.2 "חז"ז (חייבים וזכאים) חשבות" - כרטיס הנה"ח שבו נרשמים התחשבנויות בין היחידה לבין החשבות.

הפרק: גזבריות	נוהל מס': 07-1010
הנוהל: תשלום אגרה בגין עתירת אסיר/בקשת רשות ערעור	בתוקף מתאריך: 01.03.2000
	ת' עדכון אחרון: 15.12.2021
	עמוד מס' 2 מתוך 4 עמודים

4. השיטה

4.1 הונחה הגזבר לבצע תשלום בגין בקשת עתירה של אסיר, יבצע את הפעולות הבאות:

- 4.1.1 יוודא האם היתרה בכרטיס האסיר מספיקה לכיסוי עלות האגרה בתוספת הוצאות לביול המשלוח, כולל בדיקה האם בוצעו רכישות במרכז המכר שעדיין לא עודכנו בכרטיס האסיר.
- 4.1.2 יתרת כרטיס האסיר מאפשרת את ההוצאה הנדרשת - יפיק הגזבר קבלה בקוד 71 לחיוב כרטיס האסיר.
- 4.1.3 הגזבר יפיק ממערכת המכסף את העתק הקבלה, יחתים את האסיר ויצרף את חתימתו.
- 4.1.4 הגזבר ימלא את הטופס המצ"ב בנספח א' או לחילופין יפיק את קבלה וישלח לבית המשפט בצירוף העתירה. יש לציין את מספר ת.ז. העותר וכן את בית המשפט המחוזי שאליו מיועדת העתירה.
- 4.1.5 יתרת כרטיס האסיר לא מאפשרת את ההוצאה הדרושה והאסיר מעוניין לבקש פטור מאגרה - יש לפעול על פי הוראות סעיף 4.2.
- 4.1.6 במקרה של בקשת אסיר לערעור כנגד החלטה בעתירה, שובר לתשלום יישלח ממזכירות בית המשפט לחיוב האסיר.

4.2 בקשת פטור מתשלום האגרה:

- 4.2.1 אסיר רשאי לבקש פטור מתשלום האגרה לבית המשפט.
- 4.2.2 לבקשת הפטור שמגיש האסיר, יצרף הגזבר תדפיס ובו דו"ח תנועות הכספיות בכרטיס האסיר שנעשו במהלך שלושת החודשים שקדמו למועד הגשת בקשת הפטור והתייחסות המפקד/סגן לבקשת הפטור.
- 4.2.3 נדחתה בקשת הפטור - יוציא הגזבר קבלה בקוד 71 ויצין את מספר העתירה.

4.3 החזר האגרה:

ביטול על ידי אסיר

- 4.3.1 בטרם יבצע הגזבר פעולה כלשהי עליו לקבל מסמך רשמי המאשר את ביטול העתירה או הערעור כשהוא חתום על ידי מפקד בית הסוהר או סגנו.
- 4.3.2 כאשר מסמכי העתירה/ערעור טרם יצאו ממזכירות בית הסוהר, יבטל הגזבר את מסמך החיוב של העתירה (קוד 71) ובמידה והמעטפה לא בוילה יבטל גם את מסמך הביול (קוד 72).
- 4.3.3 אם מסמכי העתירה יצאו בדואר והגיעו למזכירות בית המשפט לא ניתן לבטל את העתירה ללא הוראה מבית המשפט.

הפרק: גזבריות	נוהל מס': 07-1010
הנוהל: תשלום אגרה בגין עתירת אסיר/בקשת רשות ערעור	בתוקף מתאריך: 01.03.2000
	ת' עדכון אחרון: 15.12.2021
	עמוד מס' 3 מתוך 4 עמודים

החזר לפי החלטת בית משפט

- 4.3.4. התקבלה בגזברות החלטת בית משפט על החזר האגרה לאסיר, על הגזבר לבטל את מסמך החיוב (קוד 71).
- 4.3.5. למען הסר ספק, דמי ביול ששולמו לא יוחזרו לאסיר.

5. אחריות ביצוע

ברמת בית הסוהר: סגן מפקד בית הסוהר
ברמת הנציבות: רע"ן גזברות

6. נספחים

נספח א' – "אישור על גביית אגרה בגין עתירה".

הפרק: גזבריות	נוהל מס': 07-1010
הנוהל: תשלום אגרה בגין עתירת אסיר/בקשת רשות ערעור	בתוקף מתאריך: 01.03.2000
	ת' עדכון אחרון: 15.12.2021
	עמוד מס' 4 מתוך 4 עמודים

נספח א'



בית הסוהר/מעצר: _____

אישור על גביית אגרה בגין עתירת אסיר

פרטי העצור/אסיר:

השם _____ מס' ת"ז _____ מס' ט' _____

פרטי קבלה

1. מזומנים _____ ש"ח במילים _____
3. מספר קבלה מקורית (מתוך גיליון ההכנסה) _____
4. תאריך הגבייה _____

אישור הגזבר:

_____ תאריך
 _____ חתימה + חותמת הגזבר